

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №10 «Светлячок»
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИКАЗ

29.05.2015.

№ 68/9

г. Анапа

**О назначении ответственного за организацию работы
по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

В целях реализации подпункта 1 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, разработке практических мер по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений старшего воспитателя Колпакову Людмилу Николаевну.
2. Инспектору отдела кадров Араловой Оксане Викторовне разработать должностную инструкцию ответственного лица.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Я.Белоконь

Ознакомлен (а)  Колпакова Л.А.

Ознакомлен(а)  Аралова О.В.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и
иных правонарушений

1. Общие положения

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный за антикоррупционную работу) назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ детский сад комбинированного вида № 10 «Светлячок» (далее МБДОУ).

Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется заведующему МБДОУ.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и муниципальных органов управления по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за антикоррупционную работу:

- ✓ анализирует состояние работы антикоррупционной направленности в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- ✓ осуществляет работу в МБДОУ по консультированию педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих.
- ✓ участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;

- ✓ принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- ✓ содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, совместно с делопроизводителем следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение;
- ✓ участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры педагогов, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;
- ✓ вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБДОУ в пределах своей компетенции;
- ✓ обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области воспитательной работы антикоррупционной направленности;
- ✓ составляет отчеты по требованию Управления образования о проделанной работе.

3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- ✓ знакомиться с проектами решений администрации МБДОУ, касающимися его деятельности;
- ✓ вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- ✓ в пределах своей компетенции сообщать заведующему МБДОУ о всех недостатках в деятельности МБДОУ, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- ✓ запрашивать лично или по поручению заведующего информацию и документы от сотрудников, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

- ✓ формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- ✓ выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- ✓ вносить предложения в годовой план ОУ.

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- ✓ за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- ✓ за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- ✓ за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

 / Козинаков А.А.

«29» 05 2015 года